

REGOLAMENTO INTERNO - A.A. 2016/2017

- Art. 1) **RISPETTO DEL REGOLAMENTO.** Per frequentare le attività didattiche dell'Associazione è **obbligatorio sottoscrivere e rispettare il vigente Regolamento Interno che è insindacabile**: la Segreteria, la Direzione della Scuola e i Docenti in nessun caso discutono o si confrontano su eventuali modifiche ed eccezioni, pertanto è necessario leggerlo e firmarlo prima di procedere all'iscrizione se intenzionati a frequentare il Luogo Arte Accademia Musicale.
- Art. 2) **QUOTA D'ISCRIZIONE.** Per usufruire delle attività dell'Associazione si versa la quota d'iscrizione pari a Euro 40,00 (quaranta/00), che **ha validità annuale accademica (da settembre ad agosto dell'anno successivo)** e va quindi rinnovata a settembre dell'anno successivo. È prevista la riduzione sulla quota d'iscrizione a Euro 30,00 euro per i parenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.
- Art. 3) **CONTRIBUTO MENSILE.** Il contributo mensile **per i corsi di studio ordinari garantisce** 4 lezioni al mese per disciplina da settembre a giugno. Se l'Allievo si iscrive per la prima volta al corso a mese inoltrato, relativamente a quel mese, si versa il contributo solo per la parte relativa alle lezioni rimanenti. Le indicazioni sui contributi mensili vengono stabilite solo ed esclusivamente dalla Segreteria.
- Art. 4) **GESTIONE DELLE LEZIONI.** Le lezioni vengono concordate all'inizio del corso con **la Segreteria, che è l'unico referente dell'Associazione per quanto riguarda l'organizzazione**. Per usufruire delle sale studio è necessario aver versato la quota d'iscrizione.
- Art. 5) **TERMINI E CONDIZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO MENSILE.** Il contributo mensile va versato **entro l'ultimo giorno del mese precedente al mese di riferimento** (esempio: entro il 30 settembre per il mese di ottobre). È possibile effettuare il versamento anche tramite bonifico bancario (IBAN: IT14 2087 1639 4400 0001 5080 779, specificando nella causale: "quota suppletiva di funzionamento per _nome e cognome del Socio_"); **effettuato il bonifico va avvisata la Segreteria** inviando una mail con allegata la ricevuta del versamento. Se non vengono rispettati i termini stabiliti per il versamento l'Associazione si riserva di sospendere l'Allievo dai corsi.
- Art. 6) **ASSENZE DEL DOCENTE O DELLA SCUOLA.** Le lezioni sia individuali che di gruppo che non possono essere svolte per cause dipendenti dal Docente o dalla Scuola **sono sempre recuperate** o dal Docente o da un sostituto, **e in nessun caso scalate dal contributo mensile**. Presso questa Scuola lavorano musicisti di alto profilo professionale per cui il Docente, quando impegnato in attività concertistica, si fa sostituire dal suo assistente in modo da garantire la continuità didattica.
- Art. 7) **ASSENZE DELL'ALLIEVO PER LE LEZIONI INDIVIDUALI.** Le assenze dell'allievo **non sono recuperabili e in nessun caso scalate dal contributo mensile**. **SOLO SE** comunicata con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi, è recuperabile **UNA** assenza dell'anno accademico in corso. Il giorno e l'orario del recupero viene stabilito dalla Segreteria; qualora l'Allievo si assentasse al recupero la lezione non potrà essere ulteriormente recuperata. **La comunicazione dell'assenza deve avvenire** (di persona oppure telefonicamente allo 0773820011 oppure via mail) **solo ed esclusivamente in Segreteria** dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19.00; al di fuori di questi giorni e orari si può avvisare via mail "luogoarteaccademiamusicale@gmail.com".
- La Scuola organizza corsi tenuti da professionisti qualificati e competenti che prestano la loro opera alle condizioni della Scuola perché condividono l'obiettivo di creare un flusso culturale importante e gettare le basi per creare classi musicali di eccellenza, opportunità realizzabile se intessuti in un insieme di cooperazione; il sostegno economico che si chiede ai Soci è **estremamente basso** in rapporto alla qualità della Docenza, si chiede pertanto di garantire la propria presenza alle lezioni negli orari stabiliti in modo da rendere "sostenibile" il lavoro di tutti, altrimenti si possono valutare soluzioni alternative, come le lezioni a gettone che, con un contributo più adeguato al compenso dei Docenti, permette una diversa gestione degli accordi. Inoltre si richiede la massima serietà all'interno dei corsi didattici dedicandosi adeguatamente allo studio personale secondo le indicazioni del Docente.*
- Art. 8) **ASSENZE DELL'ALLIEVO PER LE LEZIONI DI GRUPPO.** **Non sono in nessun caso recuperabili e in nessun caso scalate dal contributo mensile**.
- Art. 9) **RITIRO DAI CORSI.** Qualora l'Allievo decidesse di ritirarsi dal corso o di sospendere temporaneamente le lezioni, **la comunicazione deve arrivare alla Segreteria con un mese di preavviso**: si richiede rispetto verso chi lavora e soprattutto adeguata considerazione per la tipologia del lavoro in questione, ovvero "didattica"; inoltre avvisare per tempo permette alla Segreteria di riorganizzare gli orari del Docente.
- Art. 10) **CONVOCAZIONE ASSEMBLEA DEI SOCI.** Ogni Socio deve informarsi personalmente sulle convocazioni delle Assemblee dei Soci controllando gli avvisi affissi nella specifica bacheca della Segreteria presso la sede legale in via delle Industrie 6A in Latina Scalo.
- Art. 11) **DURATA DELL'ANNO ACCADEMICO.** Le attività generali dell'Accademia iniziano a settembre e terminano ad agosto. **I corsi ordinari iniziano a settembre e terminano a giugno**. Trattandosi di percorsi musicali seri ha senso concludere l'anno accademico a giugno, come avviene in tutte le Scuole musicali di qualità; inoltre la pausa estiva non può essere superiore ai due mesi, risulta infatti complesso mantenere la Disciplina Musicale senza uno studio adeguato e l'assistenza del Docente.
- Art. 12) **TESSERINO E CALENDARIO LEZIONI.** Ogni allievo è tenuto a portare con sé il proprio tesserino e il foglio personale delle lezioni su cui la Segreteria segna e timbra le presenze, le assenze e i recuperi.
- Art. 13) **DETRAIBILITÀ DEL CONTRIBUTO MENSILE.** La quota suppletiva di funzionamento (versata dai Soci anche a mezzo bonifico bancario), NON si configura quale contributo liberale. La "quota suppletiva di funzionamento" è la compartecipazione dei Soci alle spese sostenute dall'Associazione per le attività sociali di cui usufruiscono i Soci stessi (corsi di musica, laboratori, ecc...); il "contributo liberale" invece, consiste in una donazione spontanea di somme (o beni) concessa da un donatore senza alcun tipo di contro-prestazione. Pertanto ai fini dichiarativi, **la quota suppletiva di funzionamento versata all'Associazione NON È DETRAIBILE FISCALMENTE**.

Firma del Socio (o di chi ne detiene la patria potestà): _____